

		YÖNERGE		
		Özyeğin Üniversitesi Ayrımcılığı ve Şiddeti Önleme Birimi Yönerge		
Doküman No.	Sürüm No.	Doküman Sorumlusu	İlk Yayın Tarihi	Güncellenme Tarihi
YNR.CTO.01	1	Ayrımcılığı ve Şiddeti Önleme Birimi		

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Özyeğin Üniversitesinde toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılık ve şiddet başta olmak üzere her türlü ayrımcılık ve şiddetten tamamıyla arındırılmış bir araştırma, öğrenim ve çalışma ortamı yaratılması için oluşturulması gereken önleme, destek, farkındalık, güçlendirme, soruşturma ve yaptırım mekanizmalarının işletilmesi konusunda faaliyetlerde bulunacak olan Ayrımcılığı ve Şiddeti Önleme Birimi'nin yapısını, görev ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Özyeğin Üniversitesi Ayrımcılığı ve Şiddeti Önleme Birimi' nin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge BM Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Ortadan Kaldırılması Sözleşmesi ve BM Küresel İlkeler Sözleşmesi başta olmak üzere ilgili uluslararası sözleşmeler ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun, Yükseköğretim Kanunu, Türk Ceza Kanunu, İş Kanunu, Borçlar Kanunu, 6701 Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 54. Maddesi ilgili hükümleri esas alınarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen

a) Üniversite: Özyeğin Üniversitesini

- b) Rektör: Özyeğin Üniversitesi Rektörünü
- c) Birim: Özyeğin Üniversitesi Ayrımcılığı ve Şiddeti Önleme Birimini
- ç) Birim Yöneticisi: Özyeğin Üniversitesi Ayrımcılığı ve Şiddeti Önleme Biriminin Yöneticisini
- d) Uzman: Özyeğin Üniversitesi Ayrımcılığı ve Şiddeti Önleme Biriminin Uzmanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amacı, Faaliyetleri, Yapısı ve İşleyişi

Birimin Amacı

Madde 5 – (1) Birimin amaçları aşağıda verilmiştir;

- a) Toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılık ve şiddet başta olmak üzere her türlü ayrımcılık ve şiddetin önlenmesine ilişkin olarak Üniversitede farkındalık yaratmayı, politikalar ve uygulamalar oluşturması için yönetime öneriler sunmayı, Üniversite birimlerini ve Üniversite mensuplarını bilgilendirmeyi, eğitim programları tasarlamayı ve uygulanmasını sağlamayı,
- b) Ayrımcılık ve şiddet şikâyetleri için gizlilik ilkesi çerçevesinde etkili bir başvuru mekanizması oluşturmayı,
- c) Ayrımcılık ve şiddete maruz kalan ya da tanık olan başvurucuya gerekli güvenlik, tıbbi, psikolojik, psikososyal ve hukuki konularda bilgi vermeyi ve başvurucuyu güçlendirmeyi,
- ç) Ayrımcılık ve şiddetle ilgili disiplin süreçlerine mevzuatın müsaade ettiği derecede müdahil olmayı ve süreci takip etmeyi,
- d) Ayrımcılık ve şiddet fiilini işleyen kişilerin bu davranışları tekrar etmemelerini sağlayacak psikolojik destek, eğitim ve benzeri süreçlerin işletilmesini sağlamayı amaçlar.

Birimin Faaliyetleri

Madde 6– (1) Birim bu yönergedeki amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

- a) Ayrımcılık ve şiddete karşı farkındalık ve duyarlılık yaratmak için eğitim, tanıtım, atölye, seminer, panel ve konferans gibi çalışmaları düzenlemek;
- b) Üniversitede ayrımcılık ve şiddetin önlenmesi üzerine çalışmalar yürüten diğer yapı ve bireyler ile yurt içindeki ve yurt dışındaki kurum, kuruluşlar, sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak;
- c) Birime yapılan başvuruları inceleyerek gerek duyulduğunda ilgili disiplin amirine rapor vermek;
- ç) Başvurucuların ihtiyaçları doğrultusunda, verilecek desteği tespit etmek ve bu konuda ilgili Üniversite birimleriyle işbirliği yapmak;
- d) Acil durum söz konusu olduğunda idari önlemler alınmasını sağlamak ve takibini yapmak;
- e) Üniversitenin ayrımcılık ve şiddeti önlenmesine yönelik düzenlenmesi yönünde ihtiyaçları tespit etmek ve Rektöre öneri sunmak.

Birimin Yapısı ve İşleyişi

Madde 7 – (1) Birim, Rektörlüğe bağlı olarak faaliyette bulunur.

- (2) Birim, Birim Yöneticisi, Akademik Danışma Kurulu ve en az bir uzmandan oluşur.
(3) Birim, Birim Yöneticisi ve Birim Uzmanının koordinasyonu ile toplanır.

Birim Yöneticisi

Madde 8– (1) Birim Yöneticisi Rektör tarafından öğretim elemanları arasından seçilir. Birim Yöneticisi toplumsal cinsiyet çalışmaları alanında yayınları ve/veya aktif faaliyetleri olan akademik personel arasından seçilir. Yöneticinin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten yönetici yeniden görevlendirilebilir.

Birim Yöneticisinin Görevleri

Madde 9– (1) **Birim yöneticisinin görevleri aşağıda belirtilmiştir.**

- a) Birim uzmanı ile birimin faaliyetlerini koordine etmek,
- b) Birimin faaliyetleri konusunda görev dağılımı yapmak,
- c) Birimin yıllık bütçe teklifini hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak,
- ç) Birimin yıllık bütçesiyle ilgili idari ve mali işleri yürütmek,
- d) Akademik Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak.

Birim Uzmanı

Madde 10– (1) Psikoloji, Sosyal Hizmet veya Hukuk alanlarında uzman bir personel, birimde görev almak üzere atanır. Aynı zamanda atanan personelin toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı şiddet konusunda uzmanlaşmış, cinsel taciz ve saldırı vakaları konusunda deneyiminin olması gerekir.

Birim Uzmanının Görevleri

Madde 11– (1) **Birim uzmanının görevleri aşağıda belirtilmiştir.**

- a) Birimin görevlerini yerine getirmek ve düzenli işleyişi için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- b) Birim toplantılarının gündemlerini hazırlamak ve toplantı tutanaklarının tutulmasını sağlamak,
- c) Birimin amaçları doğrultusunda Üniversitenin diğer birimleriyle iletişim içinde olmak ve işbirliği halinde çalışmak;
- ç) Birime yapılan tüm başvuruları kayıt altına almak;
- d) Başvuruları ihtiyaç duyması halinde görüş almak için akademik danışma kuruluna sunmak,
- e) Gizlilik ilkesi çerçevesinde, mevzuattan kaynaklanan bildirim yükümlülükleri ve diğer yasal zorunluluklar saklı kalmak üzere, başvurulara ilişkin tüm bilgi ve belgelerin gizli tutulmasını gözetmek,
- f) Gerekliğinde birimin oluşturduğu görüş raporunu hazırlamak ve disiplin soruşturması yetkili amirine sunmak,
- g) Acil durum söz konusu olduğunda alınan idari önlemleri kayıt altına almak ve süreci takip etmek,

h) Başvurucuları, hakları ve başvurabilecekleri hak arama ve destek mekanizmaları konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek,

ı) Yıllık faaliyet raporunu ve Birime yapılan başvurularla ilgili yıllık raporu hazırlamak ve Rektörün bilgisine sunmak,

i) Birimin görev ve faaliyetlerine ilişkin belgelerin arşivini tutmak.

Akademik Yönetim Kurulu Oluşumu

Madde 12- (1) Akademik Danışma Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilen en az biri Hukuk Fakültesi veya Psikoloji Bölümü akademik personeli arasından disiplin cezası almamış iki üye ve Birim Yöneticisinden oluşur. Birim Yöneticisi bu Kurulun başkanlığını yapar. Kurul üyeleri 3 yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(2)Yönetim Kurulu üyeleri toplumsal cinsiyet çalışmaları alanında yayınları, deneyimleri ve/veya aktif faaliyetleri olan akademik personel arasından seçilir.

(3)Kadın üye sayısı erkek üye sayısından az olamaz; üyeler belirlenirken cinsiyet kimliği çeşitliliğine hassasiyet gösterilir.

(4) Rektör, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürü, bölüm başkanı, araştırma merkezi müdürü, genel skreter ile bunların yardımcıları üye olarak görevlendirilemez.

(5) Akademik Yönetim Kurulu üyeliği sırasında hakkında bu Yönerge kapsamındaki bir fiille ilişkili olarak Birime başvuru yapılan ve/veya disiplin soruşturması açılan kişinin üyeliği askıya alınır. Kişinin disiplin cezası alması halinde üyeliği düşer.

Akademik Yönetim Kurulu Görevleri

Madde 13–(1)

Adademik Yönetim Kurulu görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Birimin faaliyetlerine danışmanlık yapmak,

b) Birim yönetim kurulu gerekli durumlarda salt çoğunlukla toplanabilir. Birim yönetim kurulu toplantıya katılanların salt çoğunlu ile karar alır.

ç) Ayrımcılık ve şiddet iddialarına ilişkin başvuruları birim uzmanının ihtiyaç duyması halinde incelemek,

d) Üniversitede toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılık, eşitsizlik ve şiddet başta olmak üzere ayrımcılık ve şiddetin önlenmesine ilişkin farkındalık ve duyarlılığın artırılması için faaliyetler düzenlemek,

e) Hukuki, psikolojik, sosyal, tıbbi destek mekanizmalarının oluşturulmasını sağlamak konusunda yetkili organlarla işbirliği içinde çalışmak,

f) Özyeğin Üniversitesi Ayrımcılığı ve Şiddeti Önleme Birimi Yönergesi ve Üniversitenin bu konudaki ilkeleri çerçevesinde ortaya konulan amaçların gerçekleştirilebilmesi için atılması gereken adımlar konusunda Rektöre görüş sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 14 –(1)Bu Yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15–(1) Bu yönerge hükümlerini Özyeğin Üniversitesi Rektörü yürütür.